

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення III сесії
Вишневої міської ради
Бучанського району
Київської області
VIII скликання

від 24.12. 2020 р. № 1-01/III8-39

СТАТУТ

ВИШНІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА

Вишневої міської ради Бучанського району Київської області

(нова редакція)

Ідентифікаційний номер юридичної особи - 25667297

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Вишнівський центр творчості дітей та юнацтва Вишневої міської ради Бучанського району Київської області заклад позашкільної освіти (далі по тексту "Центр") є правонаступником прав та зобов'язань Вишнівського центру творчості дітей та юнацтва Києво-Святошинської районної ради Київської області (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 18.11.2020 № 1003391070006003652; код ЄДРПОУ 25667297) - це широкодоступний комунальний позашкільний навчальний заклад, який є складовою частиною безперервного процесу здобуття освіти, створений на підставі рішення виконкому Києво - Святошинської районної Ради народних депутатів за № 45 від 17 лютого 1987 року, перереєстрований розпорядженням Представника Президента України в Києво - Святошинському районі Київської області 23.02.1993 року №163 у Вишнівський Будинок дитячої творчості, перереєстрований розпорядженням Києво – Святошинської районної державної адміністрації 23.02.1998 року № 74 у Вишнівський центр творчості дітей та юнацтва.

1.2 Центр заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти.

1.3 Засновником Центру є Вишнева міська територіальна громада в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04054628), місце знаходження: Київська область м. Вишневе, вул. Святошинська, 29 (далі – Засновник).

1.4 Центр є юридичною особою, має печатку з власною назвою, бланки, штамп, іншу атрибутику юридичної особи, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, має право користуватися комерційним і банківським кредитами, мати свою емблему та товарний знак, графічне зображення яких затверджується засновником.

1.5 Центр — заклад комплексного спрямування, що передбачає багатопрофільну структуру, де діти в творчих об'єднаннях мають змогу задовольняти свої різнобічні інтереси та розвивати природні нахили. Центр організує свою роботу за принципом добровільності вибору видів діяльності за інтересами. Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час на території Вишневої міської територіальної громади у складі міста Вишневе та села Крюківщина.

1.6 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про охорону дитинства», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. №433 (зі змінами), актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і цим Статутом.

1.7 Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

1.8 Повна назва Центру:

1.8.1 Українською мовою: Вишнівський центр творчості дітей та юнацтва Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

1.8.2 Англійською мовою: Vishniovy children and youth center of creative work.

1.9 Скорочена назва Центру:

1.9.1 Українською мовою: ВЦТДЮ.

1.10 Центр фінансується за рахунок міського бюджету, але також має право здійснювати окремі види своєї діяльності шляхом надання платних послуг.

1.11 Відповідно до Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ Центр реєструється у місцевому органі податкової служби як неприбуткова організація, яка користується пільгами згідно чинного законодавства.

1.12 Центр несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності і виконання взятих на себе зобов'язань перед засновником, партнерами по укладеним договорам, перед бюджетом і банками, а також перед трудовим колективом згідно чинного законодавства України. Центр здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний обліки та звітність в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.13 Центр несе повну відповідальність перед особою, батьками, суспільством та державою за реалізацію державної політики в галузі позашкільної роботи «збереження життя і здоров'я дітей під час навчально-виховного процесу».

1.14 Юридична адреса Центру: 08132, Київська область, місто Вишневе, вулиця Зелена, 8.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Головною метою створення Центру є забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, отримання дітьми та юнацтвом додаткових знань, умінь, навичок за інтересами, підвищення їх інтелектуального і духовного розвитку, підготовка до активної професійної та громадської діяльності.

2.2 Головними завданнями роботи відповідно потреб дітей, батьків та соціальних замовлень (суспільства, держави) Центр визначає:

2.2.1 Реалізацію державної політики в галузі освіти.

2.2.2 Створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості, здобуття додаткової освіти дітьми та молоддю шляхом її участі у науковому, технічному, художньому, декоративно-прикладному, еколого-

натуралістичному, туристсько-краєзнавчому, фізкультурно-оздоровчому, військово-патріотичному та інших видах діяльності.

2.2.3 Організацію змістовного дозвілля дітей і молоді.

2.2.4 Використання кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду позашкільної роботи з дітьми і молоддю, сприяння впровадженню якісно нових форм, методів та засобів навчання і виховання.

2.2.5 Створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя; стимулювання творчого самовдосконалення дітей та учнівської молоді.

2.2.6 Задоволення потреб учнівської молоді в професійному самовизначенні відповідно до потреб суспільства та інтересів і здібностей самих дітей.

2.2.7 Формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості.

2.2.8 Залучення до навчально-виховної роботи в Центрі висококваліфікованих працівників і талановитих народних умільців.

2.2.9 Підвищення ролі суспільних інституцій, батьків, громадськості у розвитку позашкільного навчання і виховання.

3. ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Центр забезпечує якісний навчально-виховний процес в обсязі державних вимог.

3.2 Головними напрямками, сферою діяльності Центру є навчально-виховна, організаційно-методична та організаційно-масова робота. Конкретні напрямки діяльності Центру визначаються ним самим і погоджуються з відповідним органом державного управління освітою.

3.3 За рішенням Засновника Центр може діяти як самостійно, так і в складі навчально-виховного комплексу, профільного об'єднання, асоціації, тощо.

3.4 Центр працює за перспективним та річним планами роботи, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону та його територіального розташування, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, тощо.

3.5 Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою Центру та затвердженою його керівником.

3.6 Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців та навчання у

групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.7 Центр може працювати за власними експериментальними навчальними планами, здійснювати дошкільну, допрофесійну освіту та підготовку робітничих професій за умови отримання відповідної ліцензії.

3.8 Центр проводить набір учнів як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром та погоджуються з Засновником. До навчання в Центрі залучаються діти і молодь віком від 3 до 21 року.

3.9 Навчання здійснюється в одновікових та різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (ансамбль, театр, школа, гурток, секція, клуб, студія, тощо). Центр організовує роботу з дітьми протягом календарного року. Навчальний рік у закладі починається 01 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

3.10 У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом затвердженим директором закладу.

3.11 Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

3.12 Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

3.13 Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

3.14 Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.15 Творчі об'єднання за інтересами формуються за трьома рівнями, відповідно яких визначаються мета і перспективи діяльності, чисельний склад, години на опанування програми, та інше:

3.15.1 П о ч а т к о в и й. Це об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню та розвитку початкових інтересів до творчої діяльності.

3.15.2 О с н о в н и й. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси дітей, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби в професійній орієнтації.

3.15.3 В и щ и й. На цьому рівні передбачено створення об'єднань юних талантів, обдарованих дітей.

3.16 Навчально-виховний процес передбачає диференціацію навчання і виховання у творчих об'єднаннях через варіативність його способів, темпу, обсягу завдань в залежності від індивідуальних можливостей дітей, їхніх вікових особливостей, тощо.

3.17 Мета, завдання і зміст роботи творчих об'єднань будується на педагогічному обґрунтуванні вибору керівником форм та методів роботи, навчальних планів і програм, як авторських, так і рекомендованих Міністерством освіти або іншими центральними органами державної виконавчої влади, які мають позашкільні заклади. Авторські програми узгоджуються педагогічною радою Центру та затверджуються відповідними державними органами управління освіти.

3.18 Навчання може вестися як за одно - двопрофільною, так і за комплексною програмами, індивідуально або в групах чи об'єднаннях. Враховуючи належність об'єднання до одного з трьох рівнів, визначається термін навчання за програмою - від одного місяця до кількох років.

3.19 У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.20. Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

3.21 Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

3.22 Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

3.23 Робота з обдарованими дітьми та дітьми з особливими освітніми потребами ведеться за спеціально розробленими програмами, затвердженими методичною радою Центру відповідно до чинного законодавства. Тривалість занять визначається методичною радою та затверджується директором.

3.24 Середня наповнюваність груп, гуртків та інших творчих об'єднань визначається з урахуванням належності до одного з трьох рівнів навчання відповідно до типових навчальних планів (наказ МОН від 27.10.2006 р, №731) та положення «Про порядок організації індивідуальної та групової роботи» (наказ МОН від 11.08.2004р. № 651, в редакції наказу МОН від 10.12.2008р. №1123.).

3.25 Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей, допустимого навантаження учнів різних вікових категорій: для вихованців (учнів) віком від 3 до 5 років — 25 хв., від 5 до 6 — 30 хв., від 6 до 7 років - 35 хв., старшого віку — 45 хвилин. Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.26 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативними актами згідно чинного законодавства:

3.26.1 Кожен вихованець має право займатись в кількох творчих об'єднаннях.

3.26.2 При зарахуванні до спортивних секцій та груп хореографії необхідна наявність медичної довідки про стан здоров'я, яка підтверджує відсутність протипоказань для даних занять.

3.26.3 За згодою керівника об'єднання в його роботі можуть брати участь батьки.

3.26.4 Кожен член об'єднання (учень чи батько) неухильно дотримуються вимог Статуту та виконують Правила внутрішнього розпорядку Центру (окремо для учнів і батьків).

3.27 Розклад занять складається з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка. Керівники об'єднань працюють за розкладом навчальних занять (в період шкільних канікул - за планом роботи на канікулах), затверджених директором.

3.28 З метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи. Центр може бути творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, коледжу та інших навчальних закладів у спільній роботі з обдарованими дітьми.

3.29 У період канікул Центр організовує різноманітну масову роботу з учнями: свята, екскурсії, подорожі, експедиції та інше. Заняття можуть проводитись як з повним, так і зі змінним складом дітей.

3.30 Центр організовує свою роботу в школах, ліцеях, гімназіях, коледжах, дитячих садках та інших установах, а також за місцем проживання дітей. Взаємовідносини Центру з установами, організаціями, підприємствами регулюються укладеними між ними угодами.

3.31 Центр координує свою роботу зі школами, спортивними школами, дитячими садками, координаційна рада з питань охорони дитинства та іншими організаціями з метою підвищення ефективності роботи серед дітей і підлітків, профілактики дитячої злочинності.

3.32 Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

4.1.1 Вихованці, учні, слухачі.

4.1.2 Директор, заступники директора, завідувачі відділами, методисти, педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу.

4.1.3 Батьки вихованців або особи, що їх замінюють;

4.1.4 Представники підприємств, установ і організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2 Вихованці Центру мають право на:

4.2.1 Здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

4.2.2 Добровільний вибір видів діяльності, навчання в кількох гуртках закладу.

4.2.3 Безпечні умови навчання та праці.

4.2.4 Користування наявною в закладі матеріальною базою.

4.2.5 Участь у всіх видах діяльності закладу.

4.2.6 Участь в органах самоврядування, вільне вираження поглядів, переконань, власної точки зору.

4.2.7 Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що принижують їх честь, гідність, порушують їхні права.

4.3 Вихованці Центру зобов'язані:

4.3.1 Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками.

4.3.2 Підвищувати загальний культурний рівень.

4.3.3 Дотримуватися морально-етичних норм.

4.3.4 Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

4.3.5 Дбайливо ставитися до майна закладу.

4.3.6 Дотримуватися вимог Статуту.

4.3.7 Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Центру, розкладу занять, Правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

4.4 Педагогічні працівники Центру мають право на:

4.4.1 Внесення керівництву пропозицій щодо: поліпшення навчально-виховного процесу, заохочення вихованців, застосування стягнень до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4.2 Вибір форм підвищення кваліфікації.

4.4.3 Участь в роботі методичних об'єднань, нарад, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.4.4 Проведення в установленому закладом порядку дослідницької, експериментальної роботи.

4.4.5 Вибір педагогічно обґрунтованих форм роботи з вихованцями.

4.4.6 Захист професійної честі, гідності, відповідно до законодавства.

4.4.7 Заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

4.4.8 Об'єднання у професійні спілки.

4.5 Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

4.5.1 Виконувати навчальні плани та програми.

4.5.2 Здійснювати диференційований підхід до навчання та виховання дітей, підлітків та юнацтва, підвищувати свій професійний рівень.

4.5.3 Сприяти розвитку інтелектуальних здібностей вихованців, збереженню їх здоров'я.

4.5.4 Визначати та обирати засоби для реалізації мети діяльності творчого об'єднання.

4.5.5 Здійснювати контроль за дотриманням вихованцями правил поведінки, морально-етичних норм, виховувати повагу до державної символіки України.

4.5.6 Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких проявів насильства.

4.5.7 Виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв народу України.

4.5.8 Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків, визначену наказом директора.

4.5.9 Брати участь у роботі педагогічної ради, виконувати накази та розпорядження директора, органів державного управління.

4.6 Керівники творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу складеного адміністрацією закладу та затвердженим директором, згідно подання педпрацівників з урахуванням вікових особливостей вихованців та санітарно-гігієнічних норм.

4.7 Обсяг педагогічного навантаження в Центрі визначається керівником, згідно чинного законодавства в залежності від кількості укомплектованих навчальних груп. Зміна (перерозподіл) педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття, або зарахування вихованців протягом навчального року, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням закону про працю.

4.8 Педагогічні працівники Центру виконують посадові обов'язки згідно наказу директора закладу, підлягають атестації один раз на п'ять років, в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. Педагогічні працівники, які не відповідають посаді, яку займають, не виконують посадових обов'язків, підлягають звільненню з роботи згідно чинного законодавства.

4.9 Батьки вихованців закладу мають право:

4.9.1 Обирати і бути обраними в батьківський комітет, раду.

4.9.2 Звертатися до директора, органів освіти з пропозиціями щодо діяльності закладу.

4.9.3 Брати участь у заходах, спрямованих на удосконалення діяльності Центру, захищати законні інтереси вихованців Центру в органах громадського самоврядування закладу, в державних та судових органах.

4.10 Права та обов'язки Центру

Для здійснення своєї діяльності Центр, керуючись вимогами ринку, має право:

4.10.1 Розробляти прогнози і плани розвитку навчально-виховної роботи та господарської діяльності на основі потреби в його послугах, добровільно брати участь в конкурсах на одержання державних замовлень, прямих замовлень вітчизняних та зарубіжних організацій, що реалізують дитячу та молодіжну політику.

4.10.2 Укладати як в Україні, так і за кордоном з товариствами, установами, організаціями, окремими юридичними та фізичними особами різноманітні угоди, здійснювати фінансові операції, та інші юридичні акти і договори, в тому числі купівлі-продажу, обміну, підряду, займу, доручення, гарантії, комісії, зберігання, спільної діяльності, тощо.

4.10.3 Надавати консультаційні, організаційно-методичні та посередницькі послуги як на території України, так і за кордоном.

4.10.4 За погодженням з Засновником встановлювати ціни на власну продукцію (роботи, послуги).

4.10.5 Представляти власні інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, державними органами.

4.10.6 Виступати позивачем та відповідачем в суді, арбітражі, третейському суді, складати мирові угоди.

4.10.7 Створювати відповідні підрозділи з метою одержання додаткових коштів для реалізації статутних цілей.

4.10.8 Брати участь в змаганнях, турнірах, конкурсах, виставках, фестивалях, тощо.

4.10.9 Здобувати майнові та немайнові права передбачені законодавством.

4.10.10 Брати участь в різноманітних міжнародних об'єднаннях, товариствах, асоціаціях, тощо, які відповідають меті і напрямкам діяльності Центру.

4.10.11 Відправляти в оплачувані відрядження працівників та вихованців для виконання роботи за завданням Центру, як по Україні, так і за кордон.

4.10.12 За умови погодження з Засновником використовувати транспорт, приміщення, обладнання, інструменти і матеріали як працівників Центру так і залучених до роботи громадян з відшкодуванням власникам витрат по їх використанню.

4.10.13 Впроваджувати в життя інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.11 Центр зобов'язаний:

4.11.1 За узгодженням із Засновником здійснювати оплату праці особам, що працюють за контрактом, дотримуючись рівня не нижче мінімальних розмірів, встановлених законодавчими актами України.

4.11.2 Вносити в державний фонд соціального страхування відрахування по страхуванню осіб, що працюють за контрактом, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

4.11.3 Забезпечувати особам, які працюють за контрактом, умови праці у відповідності із законодавством та укладеними контрактами.

4.11.4 Здійснювати заходи по забезпеченню техніки безпеки та гігієни праці, керуючись положеннями та нормами.

4.11.5 Забезпечувати необхідну якість робіт та послуг.

4.11.6 Одержувати спеціальні дозволи (ліцензії) на діяльність в сферах, які підлягають ліцензуванню у відповідності із законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

5.1 Вищим органом управління є його Засновник. Уповноваженим органом управління є Управління освіти Вишневої міської ради Бучанського району Київської області та в межах компетенції Виконавчий комітет Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

5.2 Безпосередньо керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється уповноваженим органом за погодженням з Вишневим міським головою.

5.3 Директор Центру:

5.3.1 Здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників.

5.3.2 Визначає основні напрямки діяльності Центру, затверджує плани і звіти, здійснює повсякденне керівництво його діяльністю.

5.3.3 Видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і вихованцями закладу.

5.3.4 Складає та затверджує штатний розклад в межах фонду зарплати, який погоджується Уповноваженим органом управління. Організовує виконання кошторису, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків.

5.3.5 Здійснює перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

5.3.6 Розробляє та затверджує функціональні обов'язки працівників Центру відповідно до чинного законодавства, статуту, кваліфікаційних характеристик.

5.3.7 Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу до працівників згідно з чинним законодавством, статутом.

5.3.8 Приймає на роботу та звільняє працівників закладу згідно з вимогами чинного трудового законодавства України.

5.3.9 Забезпечує охорону праці колективу закладу, охорону життя та здоров'я дітей.

5.3.10 Директор є єдиним повноважним представником Центру у взаєминах з державними та іншими органами, організаціями, установами, суді та арбітражі.

5.4 З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників, у Центрі на правах колегіального голосу створюється педагогічна рада. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються статутом Центру. Головою ради є директор Центру.

5.5 Педагогічна рада:

5.5.1 Розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу, масової та методичної роботи.

5.5.2 Обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи закладу.

5.5.3 Сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в учбовий процес.

5.5.4 Приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

5.5.5 Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань педради визначається їхньою доцільністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

5.6 Рішенням загальних зборів (конференції) колективу може бути створена рада Центру, що діє у період між загальними зборами (конференціями). Засідання ради є правочинним, коли в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

5.7 Рада Центру:

5.7.1 Організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій).

5.7.2 Вносить пропозиції на загальні збори колективу про перспективи розвитку Центру, розглядає і погоджує із Засновником режим роботи закладу, заходи для зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності.

5.7.3 Підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти.

5.7.4 Визначає форми співробітництва Центру, з кооперативними, науково-дослідними, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними та громадськими інститутами.

5.7.5 Вносить пропозиції про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу в межах фонду оплати праці (фонду, матеріального заохочення) визначає порядок і розміри доплат до посадових окладів.

5.7.6 Спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів. В Центрі створюється і працює батьківський комітет. Батьківські збори збираються не рідше 2-х разів на рік. В період між зборами батьківський комітет здійснює контроль за використанням коштів батьківського фонду Центру.

5.8 Бухгалтер Центру призначається директором і підпорядковується йому безпосередньо, користується правами та несе відповідальність згідно Положення про головних (старших) бухгалтерів.

6. МАЙНО ЦЕНТРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

6.1 Майно Центру є спільною власністю Вишневої міської територіальної громади, в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області та належить Центру на праві користувача і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

6.2 Майно Центру складають основні та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається як на балансі засновника, так і на самостійному балансі Центру.

6.3 Формування майна Центру здійснюється, головним чином, за рахунок коштів Засновника.

6.4 Джерелами формування майна Центру можуть також бути доходи від господарської діяльності, спонсорські внески та пожертвування від юридичних та фізичних осіб, капітальні вкладення та дотації з бюджету, надходження від стягнення майнових санкцій, інші надходження, які не заперечують чинному законодавству.

6.5 Склад і вартість наявного майна, а також майна, яке планується придбати Центром за рахунок трудових доходів, заощаджень та на інших підставах, згідно законодавства України, не обмежуються.

6.6 Центр здійснює володіння, використання та розпорядження своїм майном відповідно з законодавством України, напрямками своєї діяльності та призначенням майна.

6.7 Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8 Центр має право отримувати будинки, споруди, обладнання та інше від організацій та окремих громадян.

Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, повертаються Центру відповідно з рішенням суду чи арбітражу.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1 Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

7.2 Джерелами формування бюджету Центру є:

7.2.1 Кошти міського бюджету, що надходять в розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування позашкільних закладів в обсязі державних стандартів освіти.

7.2.2 Кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання їм платних послуг, виконання творчих робіт, методичних розробок, замовлень та інше, на основі відповідних угод.

7.2.3 Прибутки від здачі в оренду приміщень, обладнання.

7.2.4 Прибутки від діяльності підприємницьких структур, що утворюються або засновуються Центром для одержання додаткових коштів.

7.2.5 Дотації, органів державної та місцевої влади.

7.2.6 Кредити та позички банків.

7.2.7 Добровільні грошові внески та спонсорські пожертвування організацій, окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб, інші надходження.

7.3 Засновник здійснює фінансування витрат на утримання Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

7.4 Величина надходжень з міського бюджету не залежить від наявності інших джерел формування доходу Центру. Бюджетні кошти не підлягають вилученню за умови виконання державного замовлення. В разі одержання Центром коштів з інших джерел, бюджетні асигнування не зменшуються. Невикористані власні надходження переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

7.5 Виконання платних послуг, робіт, замовлень проводиться як за основним профілем Центру, так і з інших профілів, але при умові виконання Центром основних статутних завдань. Платні послуги надаються Центром за договірними цінами. Встановлення планових завдань Центру на розвиток платних послуг у будь-якій формі забороняється.

7.6 Оподаткування діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством з урахуванням пільгових умов діяльності визначених для неприбуткових підприємств.

7.7 Кошторис Центру, що формується та фінансується за рахунок бюджету, затверджується Уповноваженим органом управління та виконується директором.

7.8 Кошти Центру, одержані від надання платних послуг та інших надходжень, зараховують до спеціального фонду установи та використовуються згідно порядку використання цих коштів.

7.9 Центр має право вирішувати наступні питання організації та оплати праці:

7.9.1 Затверджувати штатний розклад Центру.

7.9.2 Встановлювати посадові оклади, у відповідності до норм, що діють.

7.9.3 В межах створеного в установленому порядку фонду заробітної плати, рішенням Ради Центру встановлювати надбавки працівникам за творчі досягнення, особливі успіхи в роботі, за погодженням з профспілковим комітетом.

7.10 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі здійснення бухгалтерського обліку самостійно, у Центрі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу, затвердженого директором Центру.

7.11 При наявності 20 навчальних груп однопрофільних гуртків в штатний розклад вводиться посада завідуючого відділом, якому виплачується зарплата в розмірі ставки, визначеної відповідною інструкцією. При відкритті 10-ти навчальних груп однопрофільних гуртків, одному з керівників творчих об'єднань здійснюється доплата за керівництво відділом в сумі 50% від ставки, за інструкцією про заробітну плату.

7.12 Центр у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право залишати в своєму розпорядженні і використовувати для розвитку матеріально-технічної бази кошти від надання в оренду приміщень, а також реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю, тощо.

7.13 Центр, за згодою з обслуговуючою установою банку, з урахуванням специфіки діяльності, визначає межу розміру грошових коштів, які можуть постійно знаходитись в касі на поточні витрати. Кошти, призначені на оплату праці працівників Центру, на придбання необхідних товарів, а також витрати на відрядження, вказаним лімітом не регулюються.

7.14 Працівники Центру, учні та їх батьки, або особи, що їх замінюють, несуть в установленому порядку матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання, інструменту Центру.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1 Центр має право укладати угоди про співробітництво з іншими навчальними закладами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні

(асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, тощо.

8.2 Центр може у встановленому порядку одержувати право на зовнішньоекономічну діяльність та укладати угоди.

8.3 Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для позашкільних навчально-виховних закладів, звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

9. КОМПЕТЕНЦІЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА ЙОГО ВИБОРНИХ ОРГАНІВ

9.1 Трудовий колектив Центру складають будь-які громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.2 Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) трудового колективу, що скликаються не менше, як один раз в рік.

9.3 Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або їх виборним органом – радою Центру, що представляє інтереси трудового колективу і члени якого обираються таємним голосуванням терміном на 2-3 роки, не менше, ніж 2/3 голосів.

9.4 Трудовий колектив Центру:

9.4.1 Розглядає та ухвалює проєкт колективного договору.

9.4.2 Розглядає та вирішує питання самоврядування трудовим колективом.

9.4.3 Погоджує із Засновником перелік соціальних пільг працівникам Центру, що їм надаються.

9.4.4 Бере участь в розробці Положення про матеріальне стимулювання високопродуктивної праці.

9.5 Рада Центру складає з адміністрацією колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку.

9.6 Адміністрація і рада Центру, що склали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1 Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи.

10.2 Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Центру є інституційний аудит. Його проводять один раз на 10 років.

10.3 Позаплановий інституційний аудит проводять за ініціативою Засновника, директора Центру, педагогічної ради, загальних зборів (конференції), у випадках передбачених законом.

10.4 Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Центру відповідно до Закону України "Про освіту" і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

10.5 Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6 Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Центру здійснюють суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України "Про освіту".

10.7 Засновник Центру або уповноважений ним орган здійснює контроль за:

дотриманням установчих документів;

фінансово-господарською діяльністю;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

11. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

11.1 Керівництво Центру визначає склад і об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю та порядок їх захисту. Відповідальність за розголошення таких відомостей та порушення порядку їх охорони визначається чинним законодавством.

12. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1 Під форс-мажорними обставинами розуміються пожежі, повені, землетруси, стихійні лиха, транспортні катастрофи, дії уряду, місцевих органів влади, міжнаціональні конфлікти, війни, тощо. Центр звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків або зобов'язань, якщо таке невиконання буде наслідком обставин нездоланної сили, що виникли в результаті обставин надзвичайного характеру, які Центр не міг ні передбачити, ні запобігти їм.

13. ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ

13.1 Статут Центру, зміни і доповнення до нього погоджуються з Засновником та Уповноваженим органом управління, та реєструються в місцевих органах державної влади у встановленому законодавством порядку.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

14.1 Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення), або ліквідації відповідно з чинним законодавством.

14.2 Ліквідація Центру рішенням Засновника проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Центру. Виявляє кредиторів та дебіторів Центру і розраховується з ними, вживає заходи по сплаті боргів третім особам, складає ліквідаційний баланс і передає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

14.3 При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства.

14.4 Наявні у Центрі грошові кошти, включаючи кошти від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, по оплаті праці працівникам Центру передається ліквідаційною комісією Засновнику.

14.5 Ліквідація Центру вважається завершеною з моменту внесення запису про це в реєстр державної реєстрації.

14.6 Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні нею Центру, а також третім особам відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

І.В. Діков.