

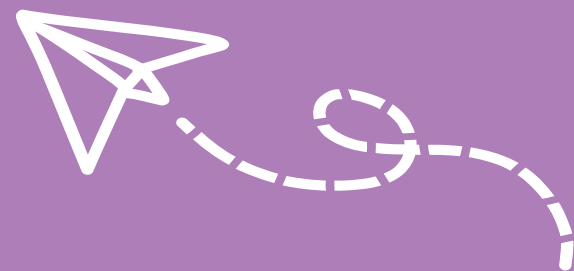


Методичні
рекомендації щодо
змісту та оформлення
навчальних програм з
позашкільної освіти

Навчальна програма з позашкільної освіти (далі – Програма) – це навчальне видання, що визначає мету, зміст, обсяг, способи організації освітнього процесу та вимоги до його результатів за напрямками позашкільної освіти.

Зміст та оформлення Програм мають відповідати положенням нормативноправових актів:

- ✓ Закон України «Про освіту»;
- ✓ Закон України «Про позашкільну освіту»;
- ✓ Порядок надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від **20.07.2020** № **931**, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від **11.11.2020** р. за № **1119/35402** (із змінами); Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від **06.05.2001** № **433** (із змінами);
- ✓ Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від **11.08.2004** № **651**, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України **20.08.2004** р. за № **1036/9635**;



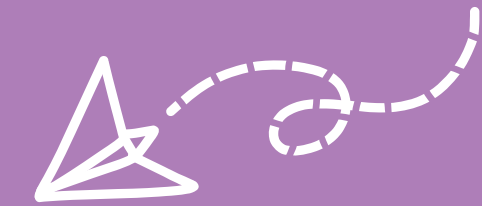
Основні структурні елементи, з яких має складатися Програма:



титульний аркуш;
пояснювальна записка;
навчально-тематичний план;
зміст програми;
прогнозований результат;
список джерел;
орієнтовний перелік обладнання
(за потреби);
додатки (за потреби).



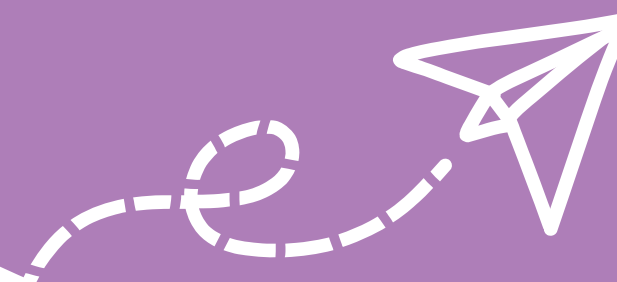
Вимоги до структурних елементів Програми



Титульний аркуш:

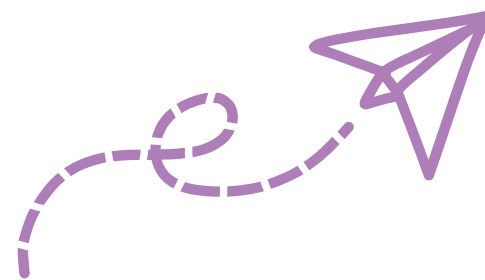
найменування органу управління освітою; найменування закладу позашкільної освіти (установи, організації), де підготовлена навчальна програма (за наявності); прізвище, ім'я розробник(а/ів); назва навчальної програми;
напрямок позашкільної освіти;
рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо;
термін навчання;
місто, рік.

На другій сторінці титульного аркушу Програми має бути зазначено такі відомості про розробник(а/ів) та рецензентів (за наявності): прізвище, ім'я; науковий ступінь, вчене звання (за наявності); посада, місце роботи.



Пояснювальна записка

- актуальність і загальний опис гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо, для якого розроблено Програму;
- напрям позашкільної освіти, за яким працює гурток, секція, інше творче об'єднання тощо;
- вік вихованців, учнів, слухачів закладів позашкільної освіти, на яких розраховано Програму;
- мета програми, яка полягає у формуванні компетентностей за напрямом позашкільної освіти;
- завдання програми щодо формування компетентностей;
- рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо;
- загальна кількість годин та тижневе навантаження; загальна характеристика організації освітнього процесу в гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні тощо з урахуванням основних положень утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- міжпредметні зв'язки; форми, методи та засоби організації освітнього процесу; контрольні заходи; ресурсне забезпечення.



Навчально-тематичний план

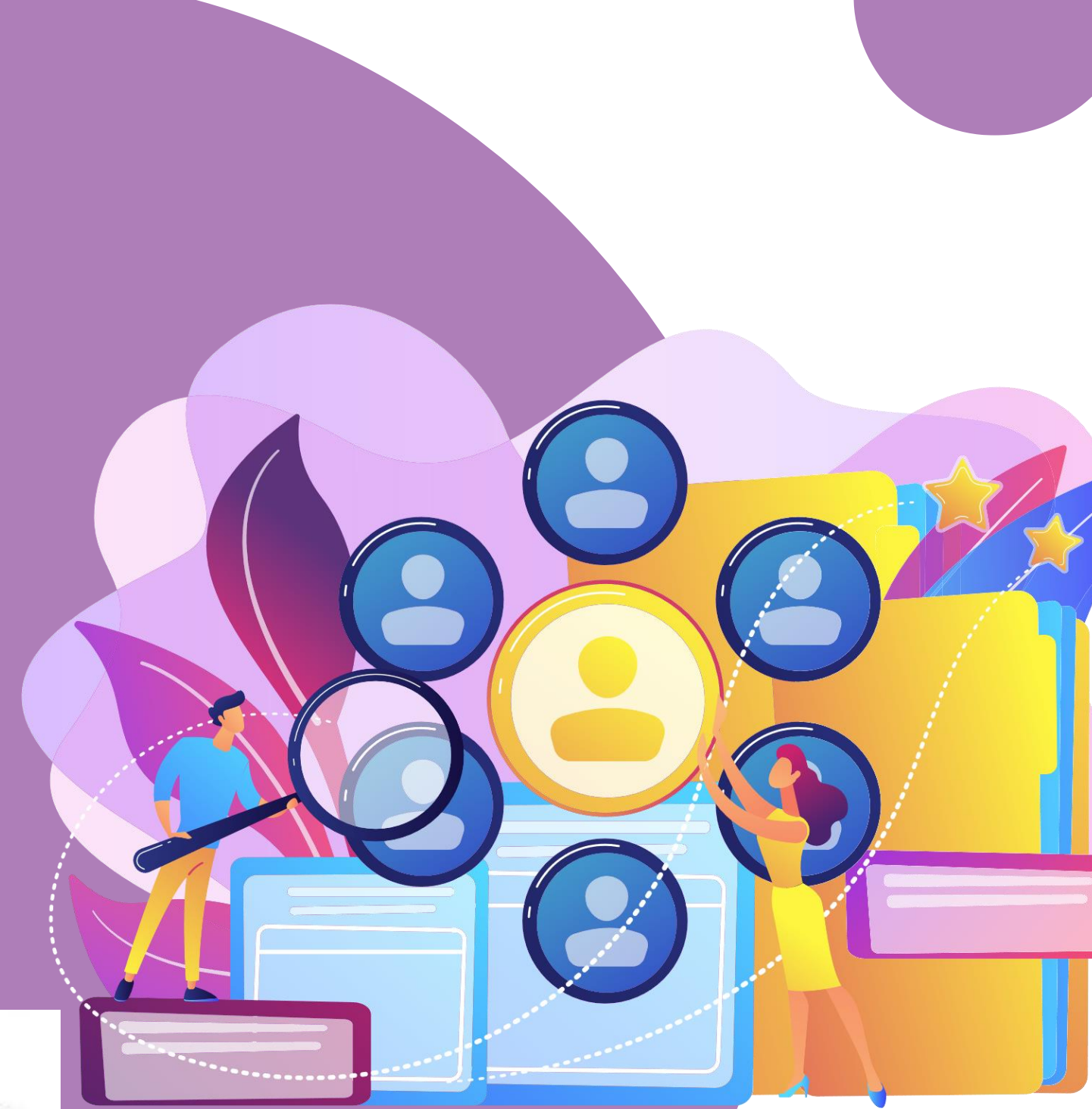
представляється у вигляді таблиці яка містить таку інформацію:

назву розділів; назву тем; загальну кількість годин; кількість годин з їх розподілом на теоретичні та практичні заняття. На початку таблиці навчально-тематичного плану має бути зазначено рівень гуртка, секції, іншого творчого об'єднання тощо та рік навчання (за потреби)

ЗРАЗОК

Початковий рівень, перший рік навчання
НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Тема	Кількість годин		
		теоретичних	практичних	усього
1.	Вступ	2	-	2
2.	Назва теми	8	10	18
3.	Назва теми	4	10	14
4.	Підсумок	-	2	2
	Разом	52	92	144



Зміст Програми

структурується відповідно до розділів та тем навчально-тематичного плану.

Опис змісту Програми має бути здійснено з дотриманням такої послідовності:

- назва розділу із зазначенням кількості годин згідно з навчально-тематичним планом;
- назва теми із зазначенням кількості годин згідно з навчально-тематичним планом;
- опис теми з розподілом на теоретичну та практичну частини.



Прогнозований результат має містити опис компетентностей, сформованих у вихованців, учнів, слухачів за результатами реалізації Програми.





Список джерел

Формоється в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

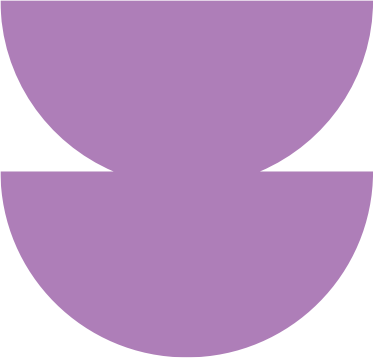
Бібліографічний опис списку джерел оформлюється з урахуванням положень Національного стандарту України ДСТУ **8302:2015** «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

- ✓ Орієнтовний перелік обладнання має містити інформацію про матеріали, прилади, інвентар, електронні засоби навчання тощо, які потрібні для організації освітнього процесу.



- ✓ Додатки оформлюються за потреби розробник(а/ів) Програми та можуть містити дидактичні матеріали, методичні рекомендації тощо для деталізації та роз'яснення.





Вимоги до оформлення Програми

Оформлення Програми має відповідати таким вимогам: текстовий редактор Word: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt; поля: текст Програми потрібно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше ніж 20-25 мм, праве – не менше ніж 10 мм, верхнє – не менше ніж 20 мм, нижнє – не менше ніж 20 мм; інтервал: Програму друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядковий інтервал.

